



## Stellenausschreibung

In der Gemeinde Elbigenalp gelangt ab sofort die Stelle eines/einer

### **Standesbeamten/in mit gleichzeitiger Verwendung in der allgemeinen Gemeindeverwaltung**

mit Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden, das sind 50% der Vollbeschäftigung mit Option auf Erhöhung des Beschäftigungsverhältnisses zur ehestmöglichen Besetzung.

#### Ihre Aufgaben:

- Führung des Zentralen Personenstands- und Staatsbürgerschaftsregisters (ZPR und ZSR)
- Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen
- Vornahme von Trauungen
- Tätigkeiten der allgemeinen Gemeindeverwaltung (z.B. Bürgerservice, Mitarbeit in der Buchhaltung, Meldewesen, etc.)

#### Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- freundlicher und höflicher Umgang im Parteienverkehr
- selbständige Abwicklung von Schriftverkehr
- persönliche Einsatzfreude, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- die Bereitschaft zur Erledigung von sämtlichen der Gemeindeverwaltung übertragenen Aufgaben sowie zu Fort- und Weiterbildung nach Maßgabe der dienstlichen Erfordernisse
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- und Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft

#### **Beschäftigungsausmaß und Entlohnung**

Das Dienstverhältnis unterliegt den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbediensteten Gesetzes 2012. Die Einstufung erfolgt in Entlohnungsgruppe VB I/c. Das Mindestentgelt beträgt monatlich Euro 1.047,05 brutto (bei 50% Vollbeschäftigung). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige Besonderheiten erhöht.

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 08.03.2019 per Post an die Gemeinde Elbigenalp, Dorf 55a, 6652 Elbigenalp, oder per Mail an [gemeinde@elbigenalp.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@elbigenalp.tirol.gv.at) zu übermitteln. Diese sind unter Beischluss der üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse, usw.) an.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister  
Gerber Markus

